

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 1. Verenigingsnaam**

De naam van de vereniging is vastgelegd in artikel 1 van de statuten. Hieraan kan na goedkeuring van de Algemene Vergadering (AV) gedurende een periode zoals vastgelegd in een daartoe strekkend sponsorcontract een sponsornaam worden toegevoegd.

### **Artikel 2. Leden**

1. iemand die gewoon lid wenst te worden, brengt dit schriftelijk via het inschrijfformulier ter kennis aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur beslist over de toelating.
2. iemand die ondersteunend lid wenst te worden, brengt dit ter kennis aan de penningmeester van de vereniging onder opgave van naam, adres en het bedrag waarmee men de vereniging jaarlijks wil steunen.
3. Het bestuur is door de AV gedelegeerd tot het benoemen van ereleden. Indien van deze gedelegeerde bevoegdheid gebruik wordt gemaakt, wordt dit door het bestuur ter kennis gebracht aan de eerstvolgende AV.
4. De gewone en ereleden hebben toegang tot alle AV's, Zij hebben het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
5. De ondersteunende leden hebben toegang tot alle AV's en alle algemene bijeenkomsten de vereniging betreffende. Zij hebben op de AV een adviserende stem.

### **Artikel 3. Bestuur**

1. Het bestuur heeft de uitvoerende macht. Zij beslist over de toelating van leden (St. Art. 6a.).
2. Voor bestedingen welke een bedrag van 2.500 euro (was fl 5.000,-) te boven gaan en welke niet voorkomen op de begroting, heeft het bestuur toestemming van een AV nodig (St. Art. 12);
3. De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de vereniging. Bij afwezigheid worden deze taken overgenomen door een medebestuur lid.
4. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en het maken van de notulen van de AV en de bestuursvergaderingen. Hij verzorgt de ledenadministratie en beheert het archief. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de AV over de activiteiten van het afgelopen jaar van de vereniging. De secretaris zorgt dat op de AV een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig is.
5. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de AV over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen boekjaar. Bovendien dient hij een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het komende boekjaar in. Een nieuw optredende penningmeester neemt de eigendommen van de vereniging tegen ontvangstbewijs over van zijn voorganger. De aftredende penningmeester blijft voor zijn beheer aansprakelijk tot ontheffing van een AV op grond van het door de Kascommissie (St. Art, 5,9) uitgebrachte verslag.

6. Elk bestuurslid heeft te allen tijde het recht inzage te nemen in alle stukken de vereniging betreffende.
7. Het bestuur wordt op en door de AV voor een zittingsperiode van twee jaar gekozen uit de leden die de leeftijd Van achttien jaar bereikt hebben. Alle leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar (St. art. 1 1). Ingeval van een tussentijdse vacature kan verkiezing en installatie op een AV plaatsvinden. Het bestuur is verplicht de leden tenminste veertien dagen voor zo'n AV plaatsvindt van de vacature in kennis te stellen.
8. Het bestuur stelt kandidaten voor het nieuwe bestuur. Vijf of meer leden hebben tezamen het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van eventuele tegenkandidaten dienen twee maal vierentwintig uur tevoren bij de secretaris te worden ingediend, Indien een kandidaat of tegenkandidaat niet op de AV aanwezig is dient een schriftelijke en ondertekende bereidverklaring overlegd te worden.
9. Zijn tegen een kandidaat geen tegenkandidaten gesteld, dan is eerstgenoemde bij kandidaatstelling gekozen.
10. Indien een der bestuursleden dit wenselijk acht wordt een bestuursvergadering gehouden. Indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is, is deze vergadering wettig,
11. In tussentijds ontstane vacatures kan tot de eerst volgende AV door het bestuur worden voorzien.
12. Het bestuur is onderworpen aan de besluiten van de AV. Zij is verplicht een gegeven wenk op te volgen of af te treden.
13. Indien tijdens een AV geen nieuw bestuur gevormd kan worden, wordt een voorstel tot ontbinding van de vereniging gedaan met inachtneming van artikel 24 van de statuten,

#### **Artikel 4. Algemene Vergadering (AV)**

1. Elke AV moet tenminste veertien dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden worden gebracht. De agenda wordt door het bestuur opgesteld en in de oproep vermeld.
2. De voorzitter opent op het vastgestelde uui de vergadering, De notulen van de vorige AV worden daarna aan de goedkeuring van de vergadering onderworpen.
3. De agenda wordt door de vergadering vastgesteld in de oproep vermeld. De volgende punten dienen jaarlijks tenminste een maal op de agenda van een AV te staan:
  - a. Jaarverslag van de secretaris;
  - b. Rekening en verantwoording van de penningmeester;
  - c. Begroting voor het volgende boekjaar;
  - d. Verslag van de kascommissie;
  - e. Jaarverslag van de uitvoerende commissies;
  - f. Verkiezingen en bestuurswisseling;
  - g. Verkiezing van de kascommissie;De jaarverslagen van de secretaris, de uitvoerende commissies en de begroting dienen ten minste veertien dagen van tevoren voor de leden beschikbaar te zijn.
4. De begroting wordt jaarlijks op een AV vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht tijdens een AV ingediende moties in behandeling te nemen.
6. Voor de aanvang van de vergadering ingediende voorstellen, behoudens die genoemd in artikel 12.3 kunnen aan de agenda worden toegevoegd, indien de AV daaraan haar goedkeuring hecht.

7. Het bestuur is gerechtigd niet-leden voor een AV uit te nodigen, al of niet op voorstel van de leden.

### **Artikel 5. Commissies**

1. Onder uitvoerende commissies wordt verstaan: commissies zoals een technische commissie, een jeugdcommissie, een algemene commissie etc.
2. Het bestuur stelt kandidaten voor de commissies. Drie of meer leden samen hebben het recht tegenkandidaten te stellen met inachtneming van het gestelde in artikel 3.8 betreffende bestuursleden uit de commissies,
3. Jaarlijks worden op een AV tenminste de volgende commissies gekozen:
  - a. Kascommissie;
  - b. Commissie van Beroep (om de twee jaar).
4. Alle commissies zijn onderworpen aan de richtlijnen van het bestuur.
5. Alle commissies met uitzondering van de Commissie van Beroep zijn verplicht tenminste een maal per jaar schriftelijk verslag uit te brengen.
6. De uitvoerende commissies kennen een adequate samenstelling, Hieronder is een voorzitter die in den regel bestuurslid zal zijn. Hij kan echter ook voor langere tijd een medelid afvaardigen in het bestuur.
7. Indien een der commissieleden het wenselijk acht wordt een commissievergadering gehouden. Indien de meerderheid der leden aanwezig is, is deze commissievergadering wettig.
8. De kascommissie bestaat uit twee leden. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van de kascommissie. Een commissielid wordt benoemd voor de termijn van twee jaar en is niet meteen herkiesbaar. Op de jaarlijkse AV wordt steeds een nieuw lid voor de commissie gekozen. De taak van de kascommissie bestaat uit:
  - a. Het controleren van de administratieve bescheiden en de financiën van de penningmeester. Indien de kascommissie eenstemmig van oordeel is dat de boekhouding in orde is, moet zij deze als zodanig aftekenen,
  - b. Het uitbrengen van een schriftelijk verslag over het beheer van de verenigingsgelden en het financiële beleid van het bestuur in de jaarlijkse AV.
  - c. Het controleren van alle financiële bescheiden van de penningmeester voordat deze door de penningmeester wordt gepubliceerd:
9. Als de penningmeester de wens te kennen geeft af te treden is de kascommissie verplichting tenminste een week voor de datum van aftreden de boekhouding te controleren. De kascommissie heeft te allen tijde het recht inzage in de boekhouding te vragen.

### **Artikel 6. Recreatieve afdeling**

1. De recreatieve afdeling is een zelfstandige afdeling met een eigen bestuur, onder verantwoordelijkheid van het L.E.O.S.-bestuur.
2. De leden van de recreatieve afdeling kiezen hun eigen bestuur en brengen dit voorstel ter kennis aan het L.E.O.S.-bestuur.
3. De taak van het bestuur van de recreatieve afdeling bestaat uit:
  - a. Het nemen van alle maatregelen, die het volleybal op recreatief gebied kunnen bevorderen;

- b. Het samenstellen en eventueel wijzigen van teams die aan de recreantencompetitie en toernooien deelnemen;
- c. De opgave van teams en deelnemers voor de recreantencompetitie - via de ledenadministratie (wedstrijdsecretariaat) van de vereniging – aan het district;
- d. De administratie van de recreantencompetitie en eventuele -toernooien;
- e. Het verzorgen van al het benodigde materiaal;
- f. Het beheren van haar eigen ledenadministratie met een afschrift aan de ledenadministratie van de vereniging;
- g. Het voeren van een eigen financieel beheer onder directe verantwoording van de penningmeester,
- h. Het adviseren van het bestuur over te nemen strafmaatregelen;
- i. Het uitbrengen van een schriftelijk verslag over haar werkzaamheden op de jaarlijkse AV inclusief een eigen begroting.

## **Artikel 7. Stemmingen**

1. Op alle vergaderingen kan slechts in personen worden gestemd. Stemmen bij volmacht is uitgesloten.
2. Op alle vergaderingen wordt mondeling gestemd over zaken, tenzij een der stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming wenst. Stemmingen over personen gebeuren schriftelijk (St. art. 16).
3. Alleen voor- of tegenstemmen zijn geldig. Voor besluiten en benoemingen wordt - tenzij in de statuten anders is vermeld - de instemming verlangt van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Bij staken van stemmen in zaken beslist het bestuur. Bij staken van stemmen over personen volgt herstemming tussen die twee personen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij opnieuw staken beslist het lot.
5. Bij schriftelijke stemming benoemt het bestuur een stembureau bestaande uit twee leden. Dit bureau regelt de stemming en maakt de uitslag bekend.

## **Artikel 8. Financien**

1. Ereleden, die verenigingslid zijn, hebben geen financiële verplichtingen tegenover de vereniging. Ereleden, die spelend lid zijn hebben 25% reductie op de onder lid 2a bedoelde contributie.
2.
  - a. Gewone leden betalen een contributie die jaarlijks op de AV wordt vastgesteld bij de behandeling van de begroting;
  - b. Gewone leden betalen een inschrijfgeld dat jaarlijks op de AV wordt vastgesteld bij de behandeling van de begroting.
3. Ondersteunende leden betalen een minimumbijdrage, die jaarlijks op de AV wordt vastgesteld bij de behandeling van de begroting.
4. Restitutie van betaalde gelden kan slechts in bijzondere gevallen plaatsvinden.
5. De leden zijn verplicht mee te werken aan de contributie-inningsmethode. De leden moeten hun financiële verplichtingen voor de door het bestuur vastgestelde vervaldatum voldoen. Bij nalatigheid kan publicatie plaatsvinden, Het niet voldoen van een schuld aan de vereniging binnen een maand na de tweede aanmaning wordt opgevat als wanbetaling en wordt met schorsing bestraft.

6. Beëindiging van het lidmaatschap dient een gewoon lid schriftelijk en voor 31 mei bij het secretariaat aan te melden. Zegt een lid na 31 niet op dan is dit lid de verenigingscontributie verschuldigd en tevens de NeVoBo-contributies indien dit lid door L.E.O.S. al voor competitiedeelname aangemeld is,
7. Het verenigingsjaar, gelijk aan het boekjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar,

### **Artikel 9. Kleding**

1. De officiële verenigingskleding wordt op voorstel van het bestuur door de AV vastgesteld.
2. Na goedkeuring van de AV kan gedurende een periode wijziging in de officiële verenigingskleding genoemd onder 9.1 worden aangebracht,
3. Het bestuur kan een team, onder door hem te stellen voorwaarden, voor de duur van een verenigingsjaar toestemming verlenen af te wijken van het ander lid 1 of lid 2 vastgestelde verenigingskleding.
4. Leden zijn verplicht tijdens de wedstrijden de officiële kleding van de vereniging te dragen. Indien op grond van artikel 9.2 of artikel 9.3 een besluit is genomen tot wijziging van de officiële verenigingskleding geldt deze verplichting voor de daarbij behorende kleding.

### **Artikel 10. Aanvoerders**

1. Elk team kiest uit zijn midden een aanvoerder.
2. De taken van de aanvoerder bestaan uit:
  - a. Het vertegenwoordigen van het team bij wedstrijden;
  - b. Het vervullen van de administratieve plichten die door de NeVoBo en de vereniging aan teams zijn opgelegd;
  - c. Het nemen van maatregelen, die voor een goede gang van zaken binnen het team noodzakelijk zijn.

### **Artikel 11. Strafbepalingen**

1. Leden kunnen door het bestuur worden ontzet uit het lidmaatschap. indien zij handelen in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadelen,
2. Leden kunnen door een AV worden ontzet uit het lidmaatschap, wanneer zij op enigerlei wijze de belangen van de vereniging ernstig schaden.
3. Leden kunnen door het bestuur voor een periode van ten hoogste twee maanden worden geschorst, wanneer zij op enigerlei wijze de belangen van de vereniging schaden.
4. Het bestuur heeft te allen tijde het recht een ieder wegens wangedrag, in welke vorm dan ook, uit de zaal of de vergadering te verwijderen.
5. Tegen beslissingen, genoemd in artikel 11.3, kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep, met uitzondering van schorsing op grond van artikel 8.5.
6. Ontzetting en schorsing gaan in op een door het bestuur respectievelijk de AV, vast te stellen tijdstip, nadat het bestuur de desbetreffende persoon schriftelijk in kennis heeft gesteld van het besluit, met daarin vermeld de beweegredenen.

7. Wordt tegen schorsing beroep aangetekend, dan is de Commissie van Beroep verplicht binnen een maand na het vastgestelde tijdstip van schorsing, uitspraak te doen.
8. Wanneer een lid voor ontzetting uit het lidmaatschap wordt voorgedragen, dient het lid tenminste veertien dagen voor de vergadering, waarin zijn ontzetting ter sprake komt, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, daarvan in kennis te worden gesteld.
9. Indien door toedoen van een of meerdere leden de vereniging een boete opgelegd krijgt, kan deze boete op het desbetreffende lid (leden) worden verhaald.
10. Een speler of functionaris, die voor een wedstrijd te laat komt, of niet opkomt, kan worden gestraft met een geldboete. Te laat is hij, die zich niet 15 minuten voor de officieel aangegeven begintijd van de wedstrijd heeft gemeld bij de aanvoerder c.q. wedstrijdleiding, en kan bestraft worden met een geldelijke boete, die gelijk staat niet de boete opgelegd door de NeVoBo.
11. Een lid dat herhaaldelijk zijn contributie pas na aanmaning betaalt, kan een boete opgelegd krijgen van tenminste 25 euro (was f 50,-).
12. Indien een boete een maand na oplegging niet is voldaan, kan deze boete worden verdubbeld.
13. Het opleggen van boetes geschiedt door het bestuur. De uitvoering is in handen van de penningmeester.
14. De door een lid moedwillig aangerichte schade aan eigendommen van de vereniging in bruikleen of huur genomen goederen of gebouwen, komt voor rekening van dat lid.

## **Artikel 12. Slotbepalingen**

1. Niemand kan zich erop beroepen de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet te kennen.
2. In gevallen, waarin de reglementen niet of niet voldoende voorzien, beslist het bestuur.
3. Alle voorstellen tot wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement moeten minstens veertien dagen voor de AV, waarop de voorstellen zullen worden behandeld, schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een AV met tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen;
5. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking vier weken na de dag van aanvaarding.
6. Alle handelingen in strijd met de statuten en/of huishoudelijk reglement zijn nietig.
7. Alle bepalingen in de statuten en/of huishoudelijk reglement gelden zowel voor vrouwelijke als mannelijke personen.

Leusden, 24 april 1997

Het bestuur van de volleybalvereniging L.E.O.S.

De secretaris.

De voorzitter,

Petra Creveld

Sjaak van Ophem